

9 september 2012

**H U I S H O U D E L I J K R E G E L E M E N T**  
**van**  
**KIWANIS INTERNATIONAL - DISTRICT NEDERLAND**

**HOOFDSTUK I. ALGEMENE BEPALINGEN**

**Artikel 1**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Statuten: - de Statuten van Kiwanis International District Nederland.
- b. District: - het Kiwanis International District Nederland.
- c. KI: - Kiwanis International.
- d. KI-EF: - Kiwanis International European Federation.
- e. Club: - een club die overeenkomstig artikel 6 van de Statuten lid is van het District (gecharterde en georganiseerde clubs).
- f. Kern: - een groep personen die samen het voornemen hebben een Kiwanisclub te gaan vormen, daarbij worden begeleid door een (lid van een) gecharterde club en conform de daarvoor geldende regels door het Algemeen Bestuur als kern is erkend. De status van "kern" blijft gehandhaafd tot het aantal van twintig (20) leden is bereikt en het organisatiecertificaat is uitgereikt.
- g. Verenigingsjaar: - het verenigingsjaar als bedoeld in artikel 5 van de Statuten.
- h. Algemene Vergadering: - de Algemene Vergadering, als bedoeld in artikel 13, lid 1, van de Statuten, zijnde het hoogste orgaan binnen Kiwanis International District Nederland.
- i. Algemeen Bestuur: - het Algemeen Bestuur, als bedoeld in artikel 17, lid 1, van de Statuten, zijnde het Bestuur van Kiwanis International District Nederland.
- j. Dagelijks Bestuur: - het Dagelijks Bestuur, als bedoeld in artikel 20, lid 1, van de Statuten.

**Artikel 2**

1. De bepalingen van dit Reglement die betrekking hebben op clubs gelden niet voor kernen - de aspirant-leden - tenzij het tegendeel uitdrukkelijk is vermeld.
2. Waar in de Statuten en dit Reglement sprake is van schriftelijke mededelingen aan (in principe alle) leden en aspirant-leden, kunnen die mededelingen ook worden gedaan door vermelding in het periodiek informatieblad van het District, thans genaamd "KiwanisMagazine".

**HOOFDSTUK II. DE DIVISIES**

**Artikel 1**

1. Bij het vaststellen van het aantal divisies en hun geografische begrenzing houdt het Algemeen Bestuur als richtlijn aan dat elke Divisie ten minste vijf (5) en ten hoogste vijftien (15) georganiseerde of gecharterde clubs plus kernen omvat.
2. Over een besluit tot wijziging van het aantal Divisies of van hun geografische begrenzing wint het Algemeen Bestuur vooraf - door tussenkomst van de daarbij betrokken Luitenant-Gouverneurs - het advies in van de betrokken clubs.
3. Een besluit als bedoeld in lid 2 wordt van kracht met ingang van het eerstvolgende verenigingsjaar en wordt - zo enigszins mogelijk - in de maand januari daaraan voorafgaand genomen en schriftelijk aan de betrokken clubs bekendgemaakt.
4. Voor de toepassing van de leden 2 en 3 van dit artikel worden de kernen met clubs gelijkgesteld.

## **Artikel 2**

1. De Luitenant-Gouverneur belegt ten minste tweemaal per jaar een vergadering van afgevaardigden van de clubs en kernen in zijn divisie. De eerste maal binnen twee maanden na aanvang van het verenigingsjaar, de tweede maal in de zes (6) weken voorafgaand aan het Congres. Vindt het Congres in september plaats, dan vindt de tweede vergadering plaats in de periode tussen 15 mei en 30 juni.
2. De Luitenant-Gouverneur zit de in lid 1 bedoelde vergadering voor. Hij draagt er zorg voor dat een schriftelijk verslag wordt opgemaakt van het besprokene, welk verslag wordt gezonden aan de Luitenant-Gouverneur, aan de clubs van de betrokken Divisie, alsmede aan de in lid 3 bedoelde genodigden.  
Elke club heeft ter vergadering ten hoogste drie (3) stemmen. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.
3. Voor de in lid 1 bedoelde vergaderingen nodigt de Luitenant-Gouverneur tevens uit de Gouverneur, de Luitenant-Gouverneur-Elect, de Immediate-Past-Luitenant-Gouverneur, alsmede de kernen binnen zijn divisie.
4. De Luitenant-Gouverneur overlegt met de Gouverneur omtrent de data van de divisievergaderingen.
5. De club waaruit de Luitenant-Gouverneur afkomstig is, is in principe belast met de organisatie van de in lid 1 bedoelde vergaderingen.
6. De verslaglegging als bedoeld in lid 2 is opgedragen aan de Luitenant-Gouverneur-Elect.
7. De eventuele kosten van zaalhuur komen ten laste van het District en worden betaald door de Luitenant-Gouverneur, die deze op zijn beurt in rekening kan brengen bij het District op de aangegeven wijze.

## **Artikel 3**

1. De afgevaardigden van de clubs van de divisie ter vergadering bijeen, daartoe opgeroepen door de Luitenant-Gouverneur, bevestigen de verkiezing van de Luitenant-Gouverneur voor het volgende verenigingsjaar en kiezen de Luitenant-Gouverneur-Elect voor het daarop volgende verenigingsjaar. Op de wijze van stemmen bij die verkiezing is artikel 16 van de Statuten van overeenkomstige toepassing.
2. De vergadering kan voorts beraadslagen en besluiten over alle zaken die zij wenselijk acht of die haar door de Gouverneur, de Luitenant-Gouverneur of het Algemeen Bestuur worden voorgelegd, met dien verstande, dat de besluiten over deze - niet geagendeerde - zaken een adviserend karakter hebben.
3. Op de agenda van de eerste vergadering als bedoeld in artikel 2 lid 1 wordt geplaatst de verkiezing van de Luitenant-Gouverneur-Elect voor het eerstkomende verenigingsjaar.
4. Indien tijdens de vergadering genoemd in lid 3 geen Luitenant-Gouverneur-Elect wordt gekozen, wordt de verkiezing voor deze functionaris (opnieuw) op de agenda geplaatst voor de tweede vergadering, zoals bedoeld in artikel 2, lid 1.

## **HOOFDSTUK III. HET LIDMAATSCHAP/HET ASPIRANT-LIDMAATSCHAP VAN HET DISTRICT EN BEROEPSPROCEDURE IN GEVAL VAN ONTZETTING**

### **Artikel 1**

1. Een kern wordt vanaf het begin begeleid door een sponsorclub die de status van gecharterde club moet hebben.
2. Onverminderd de voorschriften van KI en KI-EF moet:
  - a. een kern een concreet actieplan met fondsenwerving hebben voorbereid voor een sociaal of sociaal-cultureel project en het actieplan in uitvoering hebben, teneinde het organisatiecertificaat te kunnen verkrijgen.
  - b. een "georganiseerde club" het onder a bedoelde actieplan hebben uitgevoerd en het sociaal of sociaal-cultureel project hebben voltooid, alvorens het Charter te kunnen ontvangen.
 De afronding van het project kan op de dag waarop het Charter wordt uitgereikt geschieden door

overdracht van de resultaten van het actieplan aan de begunstigde(n).

3. De Luitenant-Gouverneur ziet erop toe dat aan het bepaalde in lid 1 en lid 2 wordt voldaan. Zijn taak vangt aan met het controleren of een kern begeleid wordt door een sponsorclub. Indien dit niet het geval is werft de Luitenant-Gouverneur in overleg met de kern een sponsorclub. Hij informeert de Gouverneur of en in hoeverre aan het gestelde in lid 2 is voldaan.
4. In verband met het bepaalde in artikel 6 van de Statuten dient elke kern op de datum waarop zij de status van georganiseerde club verkrijgt, te beschikken over clubstatuten die in een notariële akte zijn opgenomen en die voldoen aan de bepalingen in de artikelen 26 en 27 van boek 2, Burgerlijk Wetboek.
5. Het Algemeen Bestuur heeft als richtlijn, een model van de clubstatuten.
6. De clubstatuten behoeven de goedkeuring van het Algemeen Bestuur. Ter verkrijging van die goedkeuring stuurt de club uiterlijk drie (3) maanden voor de datum waarop de status van georganiseerde club bij KI wordt aangevraagd, de clubstatuten toe aan de Districtssecretaris.
7. Het bepaalde in lid 6 is van overeenkomstige toepassing op wijzigingen en/of aanvullingen van de clubstatuten.

#### **Artikel 2**

1. Indien door een club beroep wordt ingesteld conform artikel 9, lid 4 van de Statuten, neemt het Dagelijks Bestuur dit beroep in behandeling gedurende de eerstvolgende vergadering van het Dagelijks Bestuur.
2. Binnen twee (2) maanden nadat het beroepschrift is binnengekomen bij de Districtssecretaris brengt het Dagelijks Bestuur een préadvies uit aan het Algemeen Bestuur hoe te handelen ten aanzien van het ingestelde beroep.
3. Het Algemeen Bestuur stelt in haar eerstvolgende vergadering een definitief advies op ten behoeve van de Algemene Vergadering.
4. De behandeling van het ingediende beroep wordt door het Algemeen Bestuur geplaatst op de agenda van de eerstvolgende bijeenkomst van de Algemene Vergadering. Het beroepschrift alsmede het definitief advies van het Algemeen Bestuur wordt in kopie bij de agenda gevoegd.
5. Tijdens de bijeenkomst van de Algemene Vergadering wordt over het beroep gedebatteerd en vervolgens een besluit genomen conform het bepaalde in artikel 33, leden 1 tot en met 3 van de Statuten.
6. De Algemene Vergadering beslist in hoogste en laatste instantie en haar besluit is voor eenieder bindend.

#### **Artikel 3**

1. Met in achtneming van hetgeen hierna is bepaald, kan de club fuseren met een andere club of zich opsplitsen in twee of meer clubs, danwel besluiten de club op te heffen, door een daartoe strekkend besluit van de Algemene Vergadering overeenkomstig het bepaalde in de Clubstatuten respectievelijk het Huishoudelijke Reglement van de club.
2. Het bestuur van de club doet tenminste drie maanden vóór de beoogde datum waarop de fusie respectievelijk splitsing tot stand moet komen danwel de opheffing van de club, een daartoe strekkend verzoek aan het Dagelijks Bestuur van het District. In het verzoek wordt gemotiveerd aangegeven waarom de fusie c.q. splitsing c.q. opheffing wordt voorgesteld.
3. De Gouverneur met de Luitenant-Gouverneur van de Divisie waar de betrokken club toe behoort nemen onverwijld contact op met het bestuur van de club die het verzoek conform lid 2 heeft ingediend om te komen tot overleg. Met name zal aan de orde komen in hoeverre de leden van de club in (overgrote) meerderheid achter het voorstel staan.
4. Op voordracht van de Gouverneur en de betrokken Luitenant-Gouverneur van de Divisie waar de club van deel uitmaakt kan het Dagelijks Bestuur van het District naar aanleiding van het verzoek zoals in lid 2 bepaald en de rapportage van de Gouverneur en de Luitenant-Gouverneur besluiten een hoorzitting te houden binnen zes weken na de datum waarop het verzoek is binnengekomen, waar de leden van de club hun mening kenbaar kunnen maken. Op deze hoorzitting zullen in ieder geval aanwezig zijn van het Dagelijks Bestuur de Gouverneur en de Districtssecretaris plus de

- Luitenant-Gouverneur van de betrokken Divisie.
5. Het besluit van het Dagelijks Bestuur van het District wordt genomen uiterlijk twee maanden nadat het verzoek is ingediend zonder hoorzitting, en wanneer een hoorzitting wordt gehouden, uiterlijk twee maanden na de datum van hoorzitting. In dit laatste geval is de club verplicht het voorstel van de leden op te schorten totdat het besluit is ontvangen. Het besluit van het Dagelijks Bestuur wordt de club toegezonden per aangetekende post en in geval van goedkeuring gehecht aan het originele besluit van de Algemene Vergadering van de club tot fusie, splitsing of opheffing.
  6. Na verloop van de in lid 4 genoemde termijn, zonder dat een besluit is genomen door het Dagelijks Bestuur van het District, wordt het verzoek van de club geacht te zijn goedgekeurd en kan de besluitvormingsprocedure door het bestuur van de club in gang worden gezet.

## **HOOFDSTUK IV. HET LIDMAATSCHAP VAN DE CLUB**

### **Artikel 1**

1. De volgende categorieën leden worden onderscheiden:
  - a. gewone leden;
  - b. ereleden.
2. De clubs zoeken hun leden in het gebied waar de club actief is en waar aspirant-leden, die te goeder naam en faam bekend staan, woonachtig zijn, dan wel werkzaam zijn.
3. De leden zullen worden geworven op leidinggevend niveau in het bedrijfsleven, overheid en semi-overheid en beoefenaren van vrije beroepen.

### **Artikel 2**

1. Gewone leden zijn gehouden alle verplichtingen van KI, KI-EF, het District en hun club na te leven. Gewone leden kunnen lid zijn van meer dan één Kiwanisclub tegelijk zijn. Zij behoeven dan toch éénmaal de verplichtingen van KI, KI-EF en het District na te leven en wel via de club waarvan zij het langste lid zijn.
2. Een club is vrij om één of meer van haar leden binnen de club in voor de club passende mate van clubverplichtingen vrij te stellen, vanwege bijzondere omstandigheden, bijvoorbeeld omdat een lid seniorlid van de club is of deel uitmaakt van een satelliet. Ook deze leden zijn wel gehouden alle verplichtingen van KI, KI-EF en het District na te leven.
3. Ereleden zijn zij die geen lid zijn van de Kiwanisclub, doch op grond van hun bijzondere verdiensten voor de maatschappij als zodanig door de club zijn benoemd.
- . Ereleden zijn niet gebonden aan de regels van Kiwanis, maar zij zijn wel gerechtigd de bijeenkomsten van de club waarvan zij erelid zijn bij te wonen.

### **Artikel 3**

1. Indien een lid van een Kiwanisclub zijn lidmaatschap opzegt in verband met verhuizing kan hij de Kiwanisclub in de regio waar hij zich vestigt vragen toegelaten te worden als lid.
2. De club beslist op grond van haar eigen autonomie of de aanvraag wordt gehonoreerd, waarbij rekening wordt gehouden met het feit dat aanvrager reeds lid is (geweest) van een Kiwanisclub.

## **HOOFDSTUK V. HET OPRICHTEN VAN NIEUWE CLUBS**

### **Artikel 1**

1. Kiwanisclubs kunnen worden opgericht op die plaatsen en op de wijze zoals bepaald in de Constitution en de Bylaws van Kiwanis International.  
Clubs kunnen één of meer satellieten hebben.
  - a. Een satelliet is een zelfstandige afdeling van een bestaande club ( dan aan te duiden als ‘moederclub’). De deelnemers aan de satelliet zijn leden van de moederclub die zelfstandig vergaderen. Zij kunnen voorzien in een eigen bestuur van de afdeling.

- b. Deelnemers aan de satelliet zijn gehouden alle verplichtingen van KI, KI-EF en het District via de moederclub na te komen. De betrekkingen tussen de moederclub en de satelliet wordt in een reglement van de moederclub vastgelegd.
  - c. Een satelliet kan een zelfstandige club worden. Het bepaalde in het volgende artikel is van overeenkomstige toepassing, met den verstande dat de satelliet niet eerst kern is, maar (mits zij daartoe tenminste het voorgeschreven aantal leden heeft) dadelijk de status van "in organisatie" kan aanvragen.
2. Kiwanisclubs kunnen alleen daar worden opgericht waar voldoende zekerheid bestaat dat een ruime diversiteit van beroepen aanwezig is en dat het reglementair voorgeschreven aantal leden kan worden bereikt en gehandhaafd.
  3. Met inachtneming van het in hoofdstuk III, artikel 1, lid 2 bepaalde, gelden de navolgende regels.
    - a. Een kern die zich aanmeldt bij het District dient ten minste acht (8) leden te tellen; ook moet een President zijn gekozen, alsmede een Secretaris en een Penningmeester. Plaats, dag en tijd van de clubbijeenkomsten dienen te zijn bepaald.
    - b. Voor het aanvragen van de status "in organisatie" dient de club ten minste vijftien (15) leden te tellen en overigens te voldoen aan de overige onder sub a genoemde vereisten.
    - c. Om als nieuwe club het Charter te krijgen uitgereikt, als bedoeld in lid 6 van dit artikel, dient de nieuwe club ten minste vijftien (15) leden te tellen en te voldoen aan de overige onder sub a genoemde vereisten.
    - d. Een nieuwe club dient ernaar te streven, dat binnen zes (6) maanden nadat de kern door het District is geregistreerd, het ledental tenminste tien (10) is, en dat binnen vierentwintig (24) maanden nadat de kern door het district is geregistreerd, de status van "in organisatie" wordt bereikt. Binnen één jaar daarna is dan zeker het charter aangevraagd.
    - e. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd, nadat een daartoe strekkend verzoek van een club is ontvangen, de club een uitstel te geven op de in lid d genoemde termijnen, van maximaal zes maanden, is een langer uitstel nodig volgens de club dan beslist het Algemeen Bestuur.
  4. Alle aanvragen dienen te worden gedaan op de daarvoor bestaande formulieren, die door de sponsorclub dienen te worden ondertekend. De Luitenant-Gouverneur tekent de aanvragen voor akkoord en zendt deze aan de Districtssecretaris (Districtskantoor).
  5. De "charter-fee" dient te worden voldaan aan KI-EF, bij aanvraag van de status "in organisatie".
  6. Aan elke club "in organisatie", die voldoet aan alle gestelde eisen en voorwaarden, zal een Charter worden uitgereikt, onder voorwaarde dat de club door het aanvaarden van dit Charter toestemt zich gebonden te achten aan de bepalingen van de Constitution en de Bylaws van Kiwanis International en Kiwanis International European Federation, alsmede de Statuten en Reglementen van Kiwanis District Nederland.
  7. Van iedere gecharterde club dient het aantal leden voor ten minste 90% te bestaan uit gewone leden. Bij het bepalen van het aantal leden worden ereleden niet meegeteld.

## **HOOFDSTUK VI. DE NAAM VAN DE CLUB, HAAR FUNCTIONEREN EN HAAR FUNCTIONARISSEN**

### **Artikel 1**

1. Een gecharterde club zal slechts de naam gebruiken die in het Charter van de club als clubnaam is vermeld.
  - a. De naam van iedere club begint met "Kiwanisclub". Dan volgt de nadere aanduiding waar de club gevestigd is. De afkorting voor "Kiwanisclub" die wordt gehanteerd is: "KC".
  - b. De clubnaam wordt gevormd door een officieel vastgelegde plaatsnaam van een dorp, stad of gemeente, van een streekgewest of ander gewest, gevolgd door de volledige naam van het land, de staat, de provincie of een landsdeel.
  - c. Zijn er twee gemeenten aan de orde, dan is het gewenst de naam van de beide gemeenten

- te vermelden.
- d. Wanneer de club gevestigd is op een historische plaats of regio, dan kan de naam worden gevolgd door een woord dat die plaats of die regio aanduidt (toponiem).
2.
    - a. Een club waarvan de leden een gemiddelde leeftijd hebben van 65 jaar of ouder en waarvan tenminste driekwart van de leden 65 jaar is of ouder, mag het element “Golden” aan zijn clubnaam toevoegen. Een Golden Club die ophoudt aan het voorgaande criterium te voldoen, maar verwacht wel weer aan het criterium te gaan voldoen, mag gedurende twee jaar het element “Golden” in zijn naam aanhouden.
    - b. Een club waarvan de leden een gemiddelde leeftijd hebben van 35 jaar of minder en waarvan tenminste driekwart van de leden 35 jaar is of jonger, mag het element “Young Professional” aan zijn clubnaam toevoegen. Een Young Professional club die ophoudt aan het voorgaande criterium te voldoen, maar verwacht wel weer aan het criterium te gaan voldoen, mag gedurende twee jaar het element “Young Professional” in zijn naam aanhouden.
  3. Iedere club, ongeacht haar status, komt als regel tweemaal per maand bijeen, waarbij als regel tijdens één bijeenkomst gezamenlijk de maaltijd wordt gebruikt.
  4. Iedere club, ongeacht haar status, houdt een Algemene Vergadering in de maand oktober van elk kalenderjaar.  
Tijdens deze vergadering:
    - a. legt het afgetreden bestuur rekening en verantwoording af over het voorgaande verenigingsjaar;
    - b. worden de nieuwe bestuursleden bevestigd in hun functies;
    - c. presenteert het nieuwe bestuur haar beleidsplan voor het per 1 oktober nieuw ingegane verenigingsjaar.
  5. Iedere club belegt tussen 1 april en 31 mei een Algemene Vergadering, te houden tijdens een der clubbijeenkomsten, waarbij de Secretaris en de Penningmeester worden gekozen die in functie zullen treden per 1 oktober van het eerstkomende verenigingsjaar. Tevens wordt tijdens die vergadering de President-Elect gekozen, die in functie zal treden op 1 oktober van het eerstkomende verenigingsjaar.
  6. Iedere club is verplicht:
    - a. jaarlijks vóór 1 juni aan het Kiwanis International Districtskantoor (KID) van het District de namen van de bestuursleden door te geven die zijn gekozen in de in lid 5 genoemde vergadering;
    - b. de Algemene Vergaderingen van het District bij te wonen met ten minste drie afgevaardigden, waaronder bij voorkeur de President, de Secretaris en de Penningmeester;
    - c. bij de ledenadministratie van het KID - zullen periodiek de mutaties in het ledenbestand die zich hebben voorgedaan worden verwerkt. Deze routinematige werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd door een clubadministratief secretaris. Deze functionaris, zonder stemrecht in het clubbestuur, kan worden benoemd ter ondersteuning van de Secretaris wat betreft het bijhouden van de ledenadministratie en voor de communicatie met het KID. Dit is een functie voor langere termijn.
  7. De clubfunctionarissen voor wie dit door hun club is besloten, dragen bij officiële gelegenheden een zwart lint, voorzien van de Kiwanismedaille, met als randschrift aan de bovenzijde de vermelding van hun functie en aan de onderzijde de naam van de club, als bedoeld in lid 1.
  8. De naamplaatjes op de linten worden eerst bevestigd aan de rechterzijde van het lint, zulks gezien vanuit de drager, om daarna te vervolgen aan de linkerzijde, tot de beide zijden vol zijn.
  9. Bij de bestuursoverdracht worden deze linten door de aftredende bestuursleden bij hun opvolgers omgehangen.

## **HOOFDSTUK VII. HET ALGEMEEN BESTUUR**

### **Artikel 1**

1. Het Algemeen Bestuur komt ten minste tweemaal per verenigingsjaar in vergadering bijeen. De eerste maal vóór 31 oktober op plaats en tijd door de Gouverneur bepaald. De tweede maal zal zijn ter gelegenheid van het Congres. Indien de eerste vergadering wordt gehouden vóór 1 oktober worden de genomen besluiten eerst op 1 oktober daaraanvolgend van kracht.
2. Het Algemeen Bestuur vergadert voorts steeds aan de vooravond van een bijeenkomst van de Algemene Vergadering.
3. Voor alle vergaderingen van het Algemeen Bestuur worden naast de leden ervan tevens uitgenodigd:
  - a. de Past-Gouverneurs;
  - b. de uit het District afkomstige Trustee(s) bij de Board van KI en KI-EF.
 Zij kunnen allen in de vergaderingen van het Algemeen Bestuur het woord voeren, maar hebben geen stemrecht.
4. Voor de vergadering van het Algemeen Bestuur, die wordt gehouden bij gelegenheid van het Congres als bedoeld in artikel 27 van de Statuten worden - zonodig - tevens uitgenodigd:
  - a. de Voorzitters van de commissies zoals bedoeld in artikel 28 van de Statuten. Zij kunnen in de vergadering het woord voeren met betrekking tot de taak van hun commissie, maar hebben daarin geen stemrecht.
  - b. de Luitenant-Gouverneurs-Elect als toehoorders.
5. In andere vergaderingen van het Algemeen Bestuur kan, indien de te behandelen agendapunten daartoe naar zijn oordeel aanleiding geven, de Gouverneur één of meer voorzitters van commissies als bedoeld in artikel 28 van de Statuten uitnodigen (een deel van) de vergadering bij te wonen. Zij kunnen alsdan in die vergadering het woord voeren, maar hebben daarin geen stemrecht.
6. Het Algemeen Bestuur kan te allen tijde besluiten andere personen uit te nodigen aan de beraadslagingen in zijn vergadering deel te nemen of daarbij als gast tegenwoordig te zijn. Zij kunnen in die vergadering het woord voeren, maar hebben geen stemrecht.
7. Binnen dertig (30) dagen na vergadering van het Algemeen Bestuur of enige officiële bijeenkomst van Districtsfunctionarissen stelt de Districtssecretaris een schriftelijk verslag samen van die vergadering of bijeenkomst en zendt dit, na verkregen goedkeuring van de Gouverneur, aan KI-EF. Het verslag behoeft geen woordelijke weergave te zijn van het besprokene en zal alle schriftelijke stukken omvatten welke met betrekking tot de vergadering of bijeenkomst werden samengesteld, waaronder begrepen resoluties, moties en wijzigingsvoorstellen met betrekking tot de Statuten en Reglementen.

### **Artikel 2**

1. Behoudens in spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de Gouverneur, zendt de Districtssecretaris ( is gedelegeerd aan het Districtskantoor )aan de leden en aan alle overige personen die - ter deelneming aan de beraadslaging, als toehoorder of gast - tot bijwoning van een vergadering van het Algemeen Bestuur worden uitgenodigd, uiterlijk tien (10) dagen voor de betreffende vergadering de agenda toe. Bij de agendapunten wordt zonodig een korte toelichting verschaft en aangegeven waarover ter vergadering een besluit dient te worden genomen.
2. Op de wijze van stemmen in de vergaderingen van het Algemeen Bestuur is het bepaalde in artikel 16 van de Statuten van overeenkomstige toepassing. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.
3. Ter nadere regeling van de gang van zaken in zijn vergaderingen kan het Algemeen Bestuur een reglement van orde vaststellen.

## **HOOFDSTUK VIII. HET DAGELIJKS BESTUUR**

### **Artikel 1**

Het Dagelijks Bestuur is belast met:

1. de uitvoering van de besluiten van de Algemene Vergadering en van het Algemeen Bestuur;
2. de uitvoering van de dagelijkse gang van zaken in het District;

3. de voorbereiding van de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering en de vergaderingen van het Algemeen Bestuur.

## **HOOFDSTUK IX. DE ADMINISTRATIE VAN HET DISTRICT NEDERLAND**

### **Artikel 1**

1. Vanaf 1 oktober 2006 functioneert het “Kiwaniis International Districtskantoor” (KID) ten behoeve van routinematige administratieve werkzaamheden van het bestuur, in het bijzonder die van de Districtssecretaris en de Districtspenningmeester. Het Dagelijks Bestuur stelt in overleg met de Districtssecretaris en de Districtspenningmeester vast welke routinematige werkzaamheden worden ondergebracht bij het KID. De overige leden van het Algemeen Bestuur worden betrokken bij die besluitvorming van het Dagelijks Bestuur en kunnen voorstellen doen terzake.
2. Het KID functioneert onder verantwoordelijkheid van het Algemeen Bestuur.
3. Op voordracht van het Dagelijks Bestuur stelt het Algemeen Bestuur een instructie vast waarin staat aangegeven hoe het KID zijn taak dient uit te voeren.
4. Op voordracht van het Dagelijks Bestuur benoemt het Algemeen Bestuur de medewerkers bij het KID, voorzover zij geen lid zijn van het Dagelijks en/of Algemeen Bestuur van het District, die de werkzaamheden uitvoeren.

### **Artikel 2**

Het Dagelijks Bestuur, in het bijzonder de Districtssecretaris en de Districtspenningmeester, houdt toezicht op het functioneren van het KID.

### **Artikel 3.**

1. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd te besluiten de communicatie binnen het District Nederland, tussen het Dagelijks en Algemeen Bestuur en de clubs en leden van de clubs en tussen alle gremia en de leden van clubs digitaal te laten verlopen.
2. Het Dagelijks Bestuur ziet erop toe dat een adequaat programma wordt gekozen en geïmplementeerd en onderhouden om de digitale communicatie probleemloos te laten verlopen.
3. Wanneer besloten wordt tot digitalisering door het Dagelijks Bestuur vervallen de schriftelijke documenten waarvoor de digitale versie in de plaats komt.

## **HOOFDSTUK X. DE DISTRICTSFUNCTIONARISSEN EN DE AFGEVAARDIGDEN BIJ DE BOARD VAN RESPECTIEVELIJK KI EN KI-EF**

### **Taken en bevoegdheden**

#### **Artikel 1**

1. De Districtsfunctionarissen hebben de taken en bevoegdheden die in de Constitution en de Bylaws van KI en van KI-EF, alsmede de andere Reglementen van KI en KI-EF en de Statuten en Reglementen van het District zijn vastgelegd.
2. Voorts gelden de volgende regels:
  - a. De Gouverneur reikt de Charters uit. De Immediate-Past-Gouverneur is de eerst aangewezen om de Gouverneur te vervangen bij het uitreiken van de Charters.
  - b. De Gouverneur ziet erop toe dat: de Gouverneur-Elect, de districtssecretaris de districtspenningmeester en de Luitenant-Gouverneurs voor het eerstvolgende verenigingsjaar op de Algemene Vergadering tijdig voor het nieuwe verenigingsjaar worden bevestigd;
  - c. De Gouverneur-Elect draagt er zorg voor dat de onder sub b bedoelde Functionarissen en Bestuurders tijdig voor de aanvang van hun ambtsjaar de nodige informatie, opleiding en documentatie verkrijgen.



- d. Onverlet het overig bepaalde in de Statuten of dit Reglement kunnen door het Algemeen Bestuur aan de Immediate-Past-Gouverneur taken worden opgedragen en/of bevoegdheden worden verleend.
- e. De Luitenant-Gouverneur:
- reikt aan de clubs in zijn Divisie de certificaten van de status "in organisatie" uit. De Immediate-Past-Luitenant-Gouverneur is de eerstaangewezen om de Luitenant-Gouverneur te vervangen bij het uitreiken van de certificaten;
  - zie toe dat de verkiezing van de Clubfunctionarissen voor het eerstvolgende verenigingsjaar tijdig vóór 1 juni plaatsvindt.

## Artikel 2

1. De Luitenant-Gouverneur-Elect zal, voordat hij in functie treedt, zich de nodige kennis eigen maken met betrekking tot Kiwanis International, KI-EF en District Nederland, door onder andere kennis te nemen van de International Constitution en International Bylaws, de European Bylaws en de Statuten en het Huishoudelijke Reglement van het District.  
In het bijzonder zal hij acht slaan op de bepalingen die op zijn komende functie van toepassing zijn.
2. De Luitenant-Gouverneur zal de taken uitvoeren die in de Statuten en in dit artikel en andere artikelen van dit Huishoudelijk Reglement zijn vastgelegd.
3. De Luitenant-Gouverneur zal de Kiwanisgedachte uitdragen in zijn Divisie aan de clubs en hun leden via de Divisievergaderingen en waar nodig buiten het District.
4. De Luitenant-Gouverneur zal de clubs in zijn Divisie erop wijzen, dat de Kiwanisgedachte wordt gerealiseerd door de clubs. Hij zal de clubs stimuleren projecten onder handen te nemen en clubs zonodig adviseren bij de uitvoering ervan.
5. De Luitenant-Gouverneur zal met name zijn aandacht richten op clubs in zijn Divisie die vallen onder het bepaalde in hoofdstuk III, artikel 1 van dit Reglement. Onderdeel van deze taak is het zo dikwijls als de situatie vereist bezoeken van de betrokken clubs en overleg plegen met het clubbestuur.
6. De Luitenant-Gouverneur zal daarnaast extra aandacht besteden aan die clubs, ongeacht hun status, die intern moeilijkheden hebben met hun functioneren. Met raad en daad zal hij de betrokken clubs bijstaan en wanneer dit niet tot een bevredigend resultaat leidt, zal hij tijdig in overleg treden met de Gouverneur om samen, in onderling overleg, de betrokken clubs bij te staan om de continuïteit te waarborgen. Onderdeel van deze taak is het zo dikwijls als de situatie vereist bezoeken van de betrokken clubs en overleg plegen met het clubbestuur.
7. Teneinde de in de leden 5 en 6 genoemde taken goed te kunnen uitvoeren zenden de clubsecretarissen een exemplaar van het clubverslag aan de Luitenant-Gouverneur van hun Divisie.
8. Indien zijn opgelegde taken en tijd dit toelaten bezoekt de Luitenant-Gouverneur de niet in de leden 5 en 6 bedoelde clubs van zijn Divisie ten minste eenmaal per verenigingsjaar.
9. De Luitenant-Gouverneur bevordert twinning van clubs in zijn Divisie met die in andere Districten.
10. De Luitenant-Gouverneur betreft zijn opvolger, de Elect, bij de uitvoering van zijn functie, met name door hem te informeren en op de hoogte te houden van ontwikkelingen, in het bijzonder zoals bedoeld in de leden 5 en 6 van dit artikel. Aldus kan de functie naadloos worden overgedragen bij de jaarlijkse bestuurswisseling.

## Artikel 3

1. Als in de loop van een verenigingsjaar de functie van een Districtsfunctionaris vacant komt, treft het Algemeen Bestuur een voorlopige voorziening, waarbij onverminderd het bepaalde in hoofdstuk XVI, artikel 2, lid 1 van dit Reglement, de volgende richtlijnen zullen gelden:
  - a. Komt de functie van Gouverneur of van Luitenant-Gouverneur vacant, dan wordt de

- Immediate-Past-Gouverneur of de Gouverneur-Elect in de betrokken functie met de waarneming belast.
- b. Komt de functie van Districtssecretaris of Districtspenningmeester vacant, dan wordt door het Algemeen Bestuur, op voorstel van de Gouverneur, een waarnemer aangewezen.
  - c. Komt de functie van Immediate-Past-Gouverneur of van Gouverneur-Elect vacant, dan wordt als waarnemer aangewezen een Past-Gouverneur of een andere (gewezen) Districts-functionaris, die voldoet aan de vereisten, zoals neergelegd in artikel X, 7 van dit Reglement.
2. Het bepaalde in lid 1, sub c is voor wat betreft de aanwijzing van de Past-Gouverneur van overeenkomstige toepassing in geval de functie van afgevaardigde naar de Board van KI-EF vrijkomt, voor zover deze functionaris door de Algemene Vergadering van het District dient te worden gekozen.

#### **Artikel 4**

De Districtsfunctionarissen dragen hun functie over aan hun ambtsopvolgers tijdens een gezamenlijke vergadering van het aftredende en het nieuwe Algemeen Bestuur, die zo mogelijk wordt gehouden in het laatste weekend van september.

#### **Artikel 5**

1. De Districtsfunctionarissen dragen bij officiële gelegenheden een lint, voorzien van de Kiwanismedaille, met als randschrift aan de bovenzijde de vermelding van hun functie: Gouverneur, Immediate-Past-Gouverneur, Gouverneur-Elect, Luitenant-Gouverneur, Secretaris of Penningmeester en aan de onderzijde: District Nederland.
2.
  - a. De linten van de leden van het Algemeen Bestuur dragen de kleur donkerblauw.
  - b. Bij de functieoverdracht, zoals bedoeld in artikel 4, worden deze linten door de aftredende functionarissen bij hun opvolgers omgehangen.
  - c. Slechts Past-Gouverneurs behouden, zolang zij lid zijn van een club, het recht een donkerblauw lint te dragen met de Kiwanismedaille, met aan de bovenzijde het opschrift "Past-Gouverneur" en aan de onderzijde het opschrift "District Nederland".
3. Lint en medaille worden bij de functieoverdracht aan de opvolgend Immediate-Past-Gouverneur door het District aan de nieuwe Past-Gouverneur geschonken en door de nieuwe Gouverneur omgehangen.

#### **Verkiezbaarheid/benoembaarheid en kandidaatstelling**

##### **Artikel 6**

Om als afgevaardigde bij de Board van KI-EF of als Trustee bij de Board van KI verkiezbaar te zijn, moet men, onverminderd het bepaalde in artikel 12 van de Statuten, aan de volgende eisen voldoen:

- a. Een goede kennis bezitten van de Constitution en de Bylaws en overige Reglementen van KI, KI-EF en van de Statuten en Reglementen en alle andere richtlijnen van het District.
- b. De functie van Gouverneur hebben vervuld.

##### **Artikel 7**

1. Met uitzondering van de kandidatuur van Districtssecretaris en Districtspenningmeester (zie daarvoor artikel 25, lid 1 en artikel 26, lid 1 van de Statuten) gelden voor de kandidaatstelling voor Districtsfunctionarissen de volgende algemene regels:
  - a. De kandidaat dient te voldoen aan het bepaalde in artikel 12 van de Statuten.
  - b. De kandidatuur wordt schriftelijk gesteld door het bestuur van de club waarvan de betreffende kandidaat lid is. Andere clubs kunnen die kandidatuur eventueel steunen.
  - c. De kandidaatsstelling gaat vergezeld van een overzicht van de Kiwanisactiviteiten van de betrokken kandidaat, alsmede van een door die kandidaat ondertekende verklaring dat hij met die kandidaatstelling akkoord gaat en bij verkiezing de functie zal aanvaarden.
2. De kandidaatstelling voor de functie van Gouverneur en afgevaardigde bij de Board van KI-EF

moet uiterlijk zestig (60) dagen voor de datum van het Congres bij de Districtssecretaris worden ingediend maar in ieder geval niet later dan op 31 mei. Voor de kandidaatstelling voor Europees afgevaardigde in de Board van KI gelden de door KI-EF gestelde regels.

KI-EF zendt de Districten bericht wanneer gedurende de Conventie van KI-EF verkiezingen zullen plaatsvinden, alsmede de voorwaarden voor de kandidaatstellingen en wanneer die dienen te worden ingediend.

3. De kandidaatstelling voor de functie van Luitenant-Gouverneur wordt uiterlijk vier (4) weken vóór de datum van de door de Luitenant-Gouverneur bijeengeroepen bijeenkomst van de afgevaardigden van de clubs en kernen van de Divisie bij de Luitenant-Gouverneur ingediend.
4. Clubs die op de data waarop de kandidaatstellingen volgens lid 2 en lid 3 sluiten, in gebreke zijn als bedoeld in artikel 9 van de Statuten (financiële achterstand; niet bijwonen Algemene Vergadering) kunnen geen kandidaten stellen.

## **HOOFDSTUK XI. DE ALGEMENE VERGADERING EN HET CONGRES**

### **Artikel 1**

1. Het Congres wordt gehouden in de periode van 15 maart tot 15 september, maar niet in de maanden juli of augustus.
2. De Gouverneur-Elect doet in de eerste vergadering van het op 1 oktober aangevangen verenigingsjaar een voorstel aan het Algemeen Bestuur omtrent de plaats en de datum voor het te houden Congres tijdens het verenigingsjaar dat hij in functie is als Gouverneur. Bij het doen van dit voorstel houdt de Gouverneur-Elect rekening met de te houden Conventies en vergaderingen van Kiwanis International en Kiwanis International European Federation.
3. Het Algemeen Bestuur stelt vervolgens plaats en datum vast, overeenkomstig artikel 27 van de Statuten.

### **Artikel 2**

1. De uitnodigingen voor een bijeenkomst van de Algemene Vergadering worden uiterlijk zes (6) weken voorafgaand aan die vergadering door de Districtssecretaris of het ACDN gezonden aan:
  - a. de secretarissen van alle clubs;
  - b. de leden van het Algemeen Bestuur;
  - c. de Past-Gouverneurs en de voorzitters van de commissies, als bedoeld in artikel 28 van de Statuten;
  - d. de uit het District afkomstige Trustee(s) bij de Board van KI en KI-EF.
2. De uitnodiging gaat vergezeld van de agenda waarop staan vermeld alle ter vergadering te behandelen onderwerpen, zonodig voorzien van een korte toelichting en in ieder geval met vermelding van de voorstellen, waarover ter vergadering een besluit moet worden genomen. In spoedeisende gevallen kan het Algemeen Bestuur, na verzending van de agenda, nog punten toevoegen tot de aanvang van de vergadering.
3. Elke club draagt er zorg voor dat zijn afgevaardigden ter Algemene Vergadering voldoende gemandateerd zijn om in die vergadering namens hun club het woord te kunnen voeren en hun stem te kunnen uitbrengen.
4. Binnen zestig (60) dagen na een bijeenkomst van de Algemene Vergadering stelt de Districtssecretaris een schriftelijk verslag van die vergadering samen en zendt dit, na verkregen toestemming van de Gouverneur, aan KI-EF. Het verslag behoeft geen woordelijke weergave te zijn van het besprokene en zal alle schriftelijke stukken omvatten welke met betrekking tot de Algemene Vergadering werden samengesteld, waaronder begrepen resoluties, moties en wijzigingen van de Statuten en Reglementen.

### **Artikel 3**

1. Een club kan onderwerpen op de agenda van de Algemene Vergadering doen plaatsen, voor zover het Algemeen Bestuur niet heeft besloten dit onderwerp zelf op de agenda te plaatsen en mits deze schriftelijk en zonodig van een korte toelichting voorzien, ten minste negen (9) weken vóór de

- datum van de betreffende vergadering bij de Districtssecretaris zijn aangemeld.
2. Alvorens een club verzoekt een onderwerp op de agenda te plaatsen, pleegt de club overleg met het Dagelijks Bestuur, teneinde zich ervan te vergewissen, dat het Algemeen Bestuur niet heeft besloten het betrokken onderwerp zelf op de agenda te plaatsen.
  3. Een club kan amendementen indienen op geagendeerde voorstellen. Onder een amendement wordt verstaan een wijziging van of aanvulling op een geagendeerd voorstel, dat zodanig is geformuleerd dat zij direct tekstueel in het betreffende voorstel kan worden opgenomen.
  4. Amendementen moeten uiterlijk drie (3) weken voor de betreffende vergadering schriftelijk en voorzien van een korte toelichting bij de Districtssecretaris zijn ingediend.

#### **Artikel 4**

1. De Gouverneur zit de bijeenkomst van de Algemene Vergadering voor en bepaalt de orde ter vergadering. Bij ontstentenis van de Gouverneur wordt zijn plaats ingenomen door de Immediate-Past-Gouverneur.
2. Een voorstel van orde wordt ter vergadering direct in behandeling genomen.
3. Een motie, waaronder verstaan wordt een aan de Algemene Vergadering schriftelijk gevraagde uitspraak, waarin een wens, een oordeel of een gevoelen wordt geuit, wordt tijdens deze vergadering in behandeling genomen, mits zij is ondertekend door één of meer afgevaardigden van ten minste vijf (5) clubs die niet ingevolge artikel 13, lid 4 van de Statuten van stemrecht zijn uitgesloten.

#### **Artikel 5**

Het Algemeen Bestuur stelt de kosten vast die, per persoon, voor het bijwonen van een Algemene Vergadering zullen zijn verschuldigd. Elke club is gehouden voor ten minste drie personen het bedrag van die kosten te betalen.

#### **Artikel 6**

1. Tijdig voor elke bijeenkomst van de Algemene Vergadering stelt het Algemeen Bestuur vast welke clubs ingevolge artikel 13, lid 4 van de Statuten van stemrecht in die Algemene Vergadering zijn uitgesloten. Uiterlijk tegelijk met de uitnodiging, als bedoeld in artikel 2 van dit hoofdstuk, geeft de Districtssecretaris de betrokken club daarvan bericht met de mededeling dat de club alsnog binnen vier (4) weken ter zake een regeling kan treffen in overleg met de Gouverneur.
2. De Districtssecretaris draagt er zorg voor, dat bij aanvang van iedere Algemene Vergadering een lijst beschikbaar is waaruit blijkt welke stemgerechtigde clubs met welke afgevaardigden aanwezig zijn.

#### **Artikel 7**

1. Stemmen geschiedt conform artikel 16 van de Statuten. De Gouverneur benoemt bij de aanvang van een bijeenkomst van de Algemene Vergadering een Stemcommissie, bestaande uit ten minste drie leden, waaronder ten hoogste één lid van het Algemeen Bestuur.
2. Uit de leden van de Stemcommissie wijst de Gouverneur tevens één lid aan als voorzitter.
3. De Stemcommissie is belast met het tellen der stemmen en het vaststellen van de uitslag.
4. In geval van schriftelijke stemming wordt een proces-verbaal opgemaakt door de voorzitter van de Stemcommissie dat door alle leden van die Commissie wordt ondertekend.
5. In geval van twijfel over de geldigheid van een uitgebrachte stem beslist de voorzitter van de Stemcommissie.

#### **Artikel 8**

Ter nadere regeling van de gang van zaken in haar vergadering kan de Algemene Vergadering een reglement van orde vaststellen.

## **HOOFDSTUK XII. DE COMMISSIES**

### **Artikel 1**

1. Indien de Algemene Vergadering of het Algemeen Bestuur het nodig oordeelt een commissie in te stellen voor het geven van advies dan wel het vervullen van een bepaalde taak, zal eerst een besluit worden genomen door het desbetreffende orgaan omtrent de taak die aan de te vormen commissie wordt opgedragen.
2. Vervolgens wordt bepaald wie deel uitmaken van de in te stellen commissie.
3. Leden van het Algemeen Bestuur en Districtsfunctionarissen die in het verleden deel hebben uitgemaakt of in de toekomst deel zullen uitmaken van het Algemeen Bestuur, dan wel te maken hebben of hebben gehad met de taak van de in te stellen commissie, kunnen geen deel uitmaken van een commissie die wordt ingesteld op verzoek van de Algemene Vergadering.
4. Indien mogelijk wordt de werkwijze van de commissie vastgesteld en de periode gedurende welke de commissie wordt ingesteld.
5. De leden van de commissies kunnen hun taak vervullen voor een aantal jaren, tot, in beginsel, een maximum van vijf verenigingsjaren.
6. Commissies ingesteld door de Algemene Vergadering worden ontbonden door de Algemene Vergadering op een daartoe strekkend voorstel van het Algemeen Bestuur.
7. Commissies ingesteld door het Algemeen Bestuur worden ontbonden door het Algemeen Bestuur op voorstel van het Dagelijks Bestuur.

### **Artikel 2**

1. Jaarlijks, uiterlijk in februari, evalueert het Algemeen Bestuur het functioneren van de commissies als bedoeld in artikel 28 van de Statuten, waarbij in elk geval wordt bezien:
  - a. of handhaving van een commissie - al dan niet in gewijzigde opzet - noodzakelijk of gewenst is;
  - b. of de instelling van een of meer nieuwe commissies noodzakelijk of gewenst is.
2. Deze evaluatie heeft mede het karakter van een advies aan de Algemene Vergadering of aan het Algemeen Bestuur van het eerstvolgende verenigingsjaar.

### **Artikel 3**

1. Alle commissies brengen gevraagd en ongevraagd verslag uit aan het Dagelijks Bestuur.
2. Het Dagelijks Bestuur brengt de verslagen van de commissie ter kennis van de leden van het Algemeen Bestuur in de eerstvolgende vergadering van het Algemeen Bestuur.
3. Op iedere agenda van de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering wordt opgenomen het functioneren van door de Algemene Vergadering benoemde commissies.

### **Artikel 4**

1. Om te voldoen aan de wettelijke regels met betrekking tot het Verenigingsrecht wordt jaarlijks tijdens het Congres een Kascommissie benoemd die de administratie en de financiën van het District onderzoekt van het verenigingsjaar dat afloopt 30 september na het gehouden Congres.
2. Een Kascommissie bestaat uit drie leden, waarvan telkenjare één lid wordt vervangen, zodat ieder lid maximaal drie jaar zitting heeft in de Kascommissie.
3. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd het besluit te nemen een accountant (Accountant-administratieconsulent of Registeraccountant te belasten met de jaarlijkse controle van de (financiële) administratie van het District en het opmaken van de jaarrekening per einde van het verenigingsjaar, dit is 30 september. In iedere jaarrekening zal een accountantsverklaring worden opgenomen waaruit de bevindingen blijken terzake de uitgevoerde controle, welke verklaring vanaf dat moment, die van de Kascommissie vervangt.
4. Vanaf het moment dat een accountant wordt belast met de taken zoals in lid 3 bedoeld vervangt de accountantscontrole de taken van de Kascommissie en wordt geen Kascommissie meer

afzonderlijk benoemd.

## **HOOFDSTUK XIII. DE FINANCIËN**

### **Artikel 1**

1. Tijdens het Congres stelt de Algemene Vergadering de begroting voor het eerstvolgende verenigingsjaar vast. Daarbij wordt tevens vastgesteld de hoogte van de contributie die de gecharterde clubs en kernen voor het eerstvolgende verenigingsjaar aan het District verschuldigd zullen zijn.
2. Als peildatum voor het aantal leden waarvoor de clubs nationale en internationale contributie moeten betalen, geldt 30 september van het voorafgaande verenigingsjaar. Voor leden die in de loop van het verenigingsjaar toetreden wordt naar rato van de resterende maanden contributie geheven. De contributie wordt over het totaal der leden geheven.
3. De contributie wordt als volgt geheven:
  - a. Gecharterde clubs en georganiseerde clubs over het totaal der gewone leden.
  - b. Kernen: over het totaal der gewone leden. De contributie wordt verschuldigd vanaf het moment dat twaalf (12) maanden zijn verlopen sinds de kern zich heeft aangemeld bij het District.
4.
  - a. Kernen jonger dan 12 maanden zijn geen contributie verschuldigd.
  - b. Tot dit moment worden kernen verzocht op vrijwillige basis per lid tweederde gedeelte bij te dragen van de contributie.

### **Artikel 2**

1. Het Algemeen Bestuur bepaalt de termijn waarbinnen de contributie, als bedoeld in artikel 1, moet worden betaald op ten minste één maand en ten hoogste op twee maanden na verzending van de desbetreffende contributienota. De betalingstermijn wordt door de Districtspenningmeester op de nota vermeld.
2. In geval van overschrijding van de vastgestelde betalingstermijn is de nalatige club conform de regels van KI "not in good standing". Dit houdt onder andere in dat zij geen kandidaat kan stellen voor KI, KI-EF en Districtsfuncties. Voor de overige consequenties wordt verwezen naar de International Constitution en de Bylaws van KI.

### **Artikel 3**

Het betalingsverkeer waarvoor het Algemeen Bestuur verantwoordelijk is, loopt uitsluitend via ten name van het District gestelde bankrekeningen.

### **Artikel 4**

1. De Districtsfunctionarissen, de voorzitters van de commissies als bedoeld in artikel 28 van de Statuten, alsmede andere daarvoor in aanmerking komende functionarissen ontvangen voor kosten die zij in de uitoefening van hun functie maken een vergoeding.
2. Het Algemeen Bestuur stelt, onder goedkeuring van de Algemene Vergadering, Reglementen vast waarin onder andere nader wordt geregeld welke kosten voor vergoeding in aanmerking komen, de hoogte van de vergoeding en de wijze van declareren.

### **Artikel 5**

1. Er is binnen het District een "Kiwaniis Shop", waar Kiwanisversierselen (vaandels, bel en voorzittershamer, speldjes, functieonderscheidingstekens, vlaggen, etc) alsmede de zaken en artikelen als bedoeld in lid 3 kunnen worden aangeschaft.
2. De Kiwanis Shop wordt, onder verantwoordelijkheid van het Algemeen Bestuur, beheerd door een door het Algemeen Bestuur benoemde functionaris.
3. Zaken en artikelen die voorzien zijn van een Kiwanisembleem of een Kiwanisaanduiding mogen buiten de kring van de eigen club slechts - tegen betaling - verkrijgbaar worden gesteld met goedkeuring van het Algemeen Bestuur via de Kiwanis Shop, die voor de betaling aan de club van

herkomst van de artikelen zorgdraagt.

4. De bestellingen aan de Kiwanis Shop worden via de webwinkel verwerkt en via directe betaling ( inclusief verzendkosten en administratieve kosten ) uitgevoerd.
5. Het Algemeen Bestuur kan voor het functioneren van de Kiwanis Shop nadere richtlijnen vaststellen.

## **HOOFDSTUK XIV. LUSTRUMVIERINGEN EN NATIONAAL PROJECT**

### **Artikel 1**

1. Iedere vijfde verjaardag sinds haar oprichting, 13 september 1986, zal door Kiwanis District Nederland worden opgeluisterd met een lustrumviering. De viering vindt plaats zo mogelijk op de oprichtingsdag zijnde 13 september dan wel zo dicht als mogelijk is bij deze datum.
2. In het derde jaar vóór een lustrumviering doet het Dagelijks Bestuur een voorstel aan het Algemeen Bestuur omtrent de lustrumviering alsmede voor een te benoemen Lustrumcommissie.
3. De Lustrumcommissie zal een plan uitwerken conform het door het Algemeen Bestuur goedgekeurde voorstel, dat moet worden ingediend uiterlijk zes maanden nadat de Commissie is ingesteld. De Commissie laat het voorstel vergezeld gaan van een financiële opzet.
4. Het Algemeen Bestuur stelt vervolgens de definitieve lustrumviering vast, waarbij zonodig overleg wordt gepleegd met de Lustrumcommissie. Tevens zal het Algemeen Bestuur een post laten opnemen op de eerstvolgende begroting ter dekking van de kosten.
5. De Lustrumcommissie werkt voor het overige conform het bepaalde in hoofdstuk XII, artikel 3 van dit Reglement.

### **Artikel 2**

1. Aan een lustrumviering zal een nationaal project worden verbonden. De Lustrumcommissie doet een daartoe strekkend voorstel, ten laatste aan de Algemene Vergadering tijdens het Congres dat wordt gehouden twee jaar voordat de lustrumviering plaatsvindt.
2. De opvolgende Gouverneurs zijn q.q. lid van de Lustrumcommissie evenals de Gouverneurs-Elect.
3. Alle clubs en kernen van Kiwanis District Nederland zullen hun bijdrage leveren aan het vastgestelde nationaal project.
4. De Lustrumcommissie zal functioneren conform hoofdstuk XII, artikel 3 van dit Reglement.

### **Artikel 3**

1. Teneinde de kosten van de lustrumviering en het nationaal project zo goed mogelijk te spreiden is het gewenst jaarlijks een bedrag daarvoor te reserveren en vast te zetten.
2. Jaarlijks zal op de begroting worden aangegeven welk bedrag wordt voorgesteld ter reservering.
3. De uitvoering van de lustrumviering en het nationaal project zijn ondergebracht bij de Stichting Kiwanis Nederland Fonds.

## **HOOFDSTUK XV. LEDEN VAN VERDIENSTE EN ERELEDEN**

### **Artikel 1**

1. Tot lid van verdienste van Kiwanis International District Nederland kunnen worden benoemd, degenen die lid zijn van een Kiwanisclub in Nederland, dan wel enig ander District van Kiwanis International.
2. De benoeming geschiedt op grond van bijzondere verdiensten voor District Nederland, die deze uitzonderlijke benoeming rechtvaardigen.
3. Leden van verdienste zijn op grond van die benoeming niet gebonden aan de regels van Kiwanis, doch zijn wel gerechtigd de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering van District Nederland bij te wonen.
4. Benoeming tot lid van verdienste vindt plaats bij besluit van het Algemeen Bestuur van District

- Nederland, zulks op voorstel van het Dagelijks Bestuur.
5. Het Dagelijks Bestuur doet een daartoe strekkend voorstel aan het Algemeen Bestuur op grond van een gemotiveerd verzoek van:
    - a. de Gouverneur, dan wel een ander lid van het Dagelijks respectievelijk Algemeen Bestuur;
    - b. een georganiseerde of gecharterde Kiwanisclub van District Nederland;
    - c. een natuurlijke persoon, lid van een georganiseerde of gecharterde Kiwanisclub van District Nederland.

## **Artikel 2**

1. Tot erelid van Kiwanis International District Nederland kunnen worden benoemd zij, die geen lid zijn van een Kiwanisclub in het District Nederland of enig ander District van Kiwanis International, doch op grond van hun bijzondere verdiensten voor District Nederland, dan wel de maatschappij, als zodanig door District Nederland worden benoemd.
2. Ereleden zijn op grond van die benoeming niet gebonden aan de regels van Kiwanis, doch zijn wel gerechtigd de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering van District Nederland bij te wonen.
3. Benoeming tot erelid vindt plaats bij besluit van het Algemeen Bestuur van District Nederland, zulks op voorstel van het Dagelijks Bestuur.
4. Het Dagelijks Bestuur doet een daartoe strekkend voorstel aan het Algemeen Bestuur op grond van een gemotiveerd verzoek van:
  - a. de Gouverneur, dan wel een ander lid van het Dagelijks respectievelijk Algemeen Bestuur;
  - b. een georganiseerde of gecharterde Kiwanisclub van District Nederland;
  - c. een natuurlijke persoon, lid van een georganiseerde of gecharterde Kiwanisclub van District Nederland.

## **HOOFDSTUK XVI. SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 1**

1. Dit reglement kan worden gewijzigd bij besluit van de Algemene Vergadering, op voorstel van het Dagelijks Bestuur, van het Algemeen Bestuur of van één der clubs.
2. Een besluit tot wijziging wordt genomen in een bijeenkomst van de Algemene Vergadering met een meerderheid van ten minste tweederde (2/3) deel van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
3. Indien een voorstel als bedoeld in lid 1 wordt gedaan door het Dagelijks Bestuur of door een club, moet het uiterlijk twaalf (12) weken vóór de datum van de bijeenkomst van de Algemene Vergadering, waarin het moet worden behandeld, schriftelijk en ondertekend bij de Districtssecretaris zijn ingediend. Het Algemeen Bestuur voorziet een dergelijk voorstel van zijn advies.
4. Een wijziging van dit reglement treedt in werking met ingang van de dag volgend op die waarop de Algemene Vergadering een besluit tot wijziging heeft genomen, tenzij de Algemene Vergadering bij dat besluit een andere ingangsdatum vaststelt.

### **Artikel 2**

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Algemene Vergadering, met dien verstande dat in spoedeisende gevallen het Algemeen Bestuur een voorlopige voorziening kan treffen, die zoveel mogelijk in overeenstemming dient te zijn met de regels van KI, KI-EF en District Nederland.
2. In alle gevallen waarin het Algemeen Bestuur een voorlopige voorziening treft, als bedoeld in hoofdstuk X, artikel 3, van dit Reglement, doet hij daarvan direct schriftelijk mededeling aan alle clubs.
3. Het Algemeen Bestuur legt de getroffen voorlopige voorzieningen voor aan de eerstvolgende bijeenkomst van de Algemene Vergadering. Zonodig belegt het Algemeen Bestuur tussentijds een buitengewone bijeenkomst van de Algemene Vergadering.



4. Deze buitengewone Algemene Vergadering die de definitieve voorziening treft, welke in verband met de in het hoofdstuk X, artikel 3 van dit reglement bedoelde vacature(s) nodig is, kan daarbij afwijken van de voorgeschreven termijnen van kandidaatstelling.

### **Artikel 3**

Waar in bepalingen van dit Reglement die betrekking hebben op personen, een mannelijk persoonlijk, bezittelijk, aanwijzend of betrekkelijk voornaamwoord wordt gebruikt, is daaronder tevens begrepen het overeenkomende vrouwelijk voornaamwoord.

*De aanvullingen en wijzigingen zijn goedgekeurd en vastgesteld door de Algemene Vergadering tijdens het Congres, gehouden op 8 september 2012 in te Maastricht waarbij de inwerkingtreding van het bovenstaande aangevulde en gewijzigde Huishoudelijk Reglement is bepaald met ingang van de dag volgend waarop de aanvullingen en wijzigingen zijn goedgekeurd, dit is 9 september 2012.*

### **Toevoeging goedgekeurd op 8 september door de Algemene Vergadering.**

Ter gelegenheid van de lustra van KIDN, wordt er telkenmale een nationaal project voorgesteld, zoals verwoord in het Huishoudelijk Reglement. Aangezien dit in de aanloop naar het komende KIDN Lustrumjaar 2016 grotendeels samenloopt met het Internationaal Project Eliminate, door KIDN getiteld STOP TETANUS, dit ter gelegenheid van het 100-jarig bestaan in het jaar 2015 van Kiwanis International, lijkt het raadzaam om het STOP TETANUS project als het volgende nationaal project te benoemen.

Dit ondanks het feit, dat de afsluiting van het internationaal project in 2015 niet geheel synchroon loopt met het Lustrumjaar 2016 van KIDN. De reden hiervoor is, dat het voor de Kiwanis Clubs een onevenredig zware belasting is om twee projecten naast elkaar te verwezenlijken.

Het voorstel van het Algemeen Bestuur aan de Algemene Vergadering om te besluiten het project Eliminate van KI, in het district Nederland onder de titel STOP TETANUS, te benoemen als nationaal project voor het Lustrum in 2016, dat effectief zal eindigen in 2015, met een mogelijke uitloop in 2016 en met een streefbedrag van € 1 miljoen, terwijl de viering van het Lustrum zal plaats vinden in 2016.

Het congres heeft op 16 september 2017 besloten onderstaande wijziging, op advies van de Juridische Commissie, op het Huishoudelijk Reglement goed te keuren.

Voorstel tot (tijdelijke) aanpassing Huishoudelijk Reglement Gelet op het feit dat binnen afzienbare tijd Kiwanis International–Europe zal zijn opgericht en afgescheiden van Kiwanis International (alleen nog via een licentie verbonden) stellen wij in afwachting van de op handen zijnde wijzigingen de volgende (tijdelijke) wijziging van het Huishoudelijk Reglement voor:

Voorgesteld wordt om aan Hoofdstuk IV artikel 2 lid 1 van het Huishoudelijk Reglement, na de (hierboven onder (II) aangehaalde) laatste zin daarvan, de volgende zin toe te voegen:  
 “Voor zover het de verplichtingen tegenover KI en KI-EF betreft geldt het in de vorige zin bepaalde niet, zolang de regels van KI onderscheidenlijk KI-EF anders luiden en het District daaraan gebonden is.”  
 Hoofdstuk IV artikel 2 lid 1 van het Huishoudelijk Reglement komt dan per 16 september 2017 als volgt te luiden:

“Gewone leden zijn gehouden alle verplichtingen van Kiwanis International, KI-EF het District en hun club na te leven. Gewone leden kunnen lid zijn van meer dan één Kiwanisclub tegelijk. Zij behoeven dan toch eenmaal de verplichtingen van KI, KI-EF en het District na te leven en wel via de club waarvan zij het langste lid zijn. Voor zover het de verplichtingen tegenover KI en KI-EF betreft geldt het in de vorige zin bepaalde niet, zolang de regels van KI onderscheidenlijk KI-EF anders luiden en het District daaraan gebonden is.”